

# NUITS DE LA LECTURE

## DU 21 AU 25 JANVIER 2026



# SOMMAIRE

- DÉMARCHE D'INSCRIPTION DANS LE CAS D'UNE PREMIÈRE PARTICIPATION AUX NUIITS DE LA LECTURE ..... P3
- DÉMARCHE D'INSCRIPTION POUR LES STRUCTURES AYANT DÉJÀ PARTICIPÉ AUX NUIITS DE LA LECTURE (focus mot de passe oublié) ..... P11
- INSCRIPTION D'ÉVÉNEMENTS ..... P16
- COMMANDE DE KIT DE COMMUNICATION ..... P22
- DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE CHÈQUE LIRE ..... P25

DÉMARCHE D'INSCRIPTION DANS LE CAS  
D'UNE PREMIÈRE PARTICIPATION  
AUX **NUITS DE LA LECTURE**

Rendez-vous sur le site [www.nuitsdelecture.fr](http://www.nuitsdelecture.fr)

Puis cliquez sur [Espace organisateur](#) dans le menu.



Cliquez sur « Créer un compte ».

**Nuits de la lecture**

À PROPOS ▾ ACTUALITÉS RESSOURCES ▾ CONTACT Espace organisateur

Connexion

S'informer

Foire aux questions

Guide d'inscripton

**Me connecter**

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Courriel \*

Mot de passe \*

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

**Créer un compte**

Si vous n'avez pas participé à une précédente édition, nous vous invitons à créer un compte.

Créer un compte

Entrez vos informations, puis cliquez sur « Créer un nouveau compte ».

← Connexion

S'informer

Foire aux questions

Guide d'inscription

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

• TITULAIRE DU COMPTE

Prénom\* Elsa

Nom\* Bellet

• INFORMATIONS DE CONNEXION

Courriel\* elsabellet@gmail.com

Mot de passe\* .....

Confirmer le mot de passe\* .....

Sécurité du mot de passe : Faible

Concordance des mots de passe : oui

• TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

J'accepte le traitement de mes données\*

❓ J'accepte le traitement de mes données personnelles par le Centre national du livre (en savoir plus).

Créer un nouveau compte

Un mail d'activation de compte va vous être envoyé.

À PROPOS ▾ ACTUALITÉS RESSOURCES ▾ CONTACT Espace organisateur

Nous vous remercions pour la création de votre compte, un e-mail d'activation vous a été envoyé. Si vous ne l'avez pas reçu, nous vous invitons à vérifier vos spams, ainsi que l'onglet promotions de votre boîte mail, si après ces vérifications vous n'avez toujours rien reçu, merci de nous contacter.



**Nuits de la lecture**  
Du 21 au 25 janvier 2026  
Villes et campagnes

**Rendez-vous sur votre boîte mail pour activer votre compte.**

**Si vous ne recevez pas le mail d'activation, nous vous invitons à **consulter vos courriers indésirables, ainsi que l'onglet promotion de votre boîte mail.****

Bonjour,

La création de votre compte organisateur Nuits de la lecture est bientôt terminée, il suffit de valider votre compte en cliquant sur le lien ci-dessous :

**Valider mon compte**

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois. Vous pourrez à l'avenir vous connecter à <https://www.nuitsdelalecture.fr/>

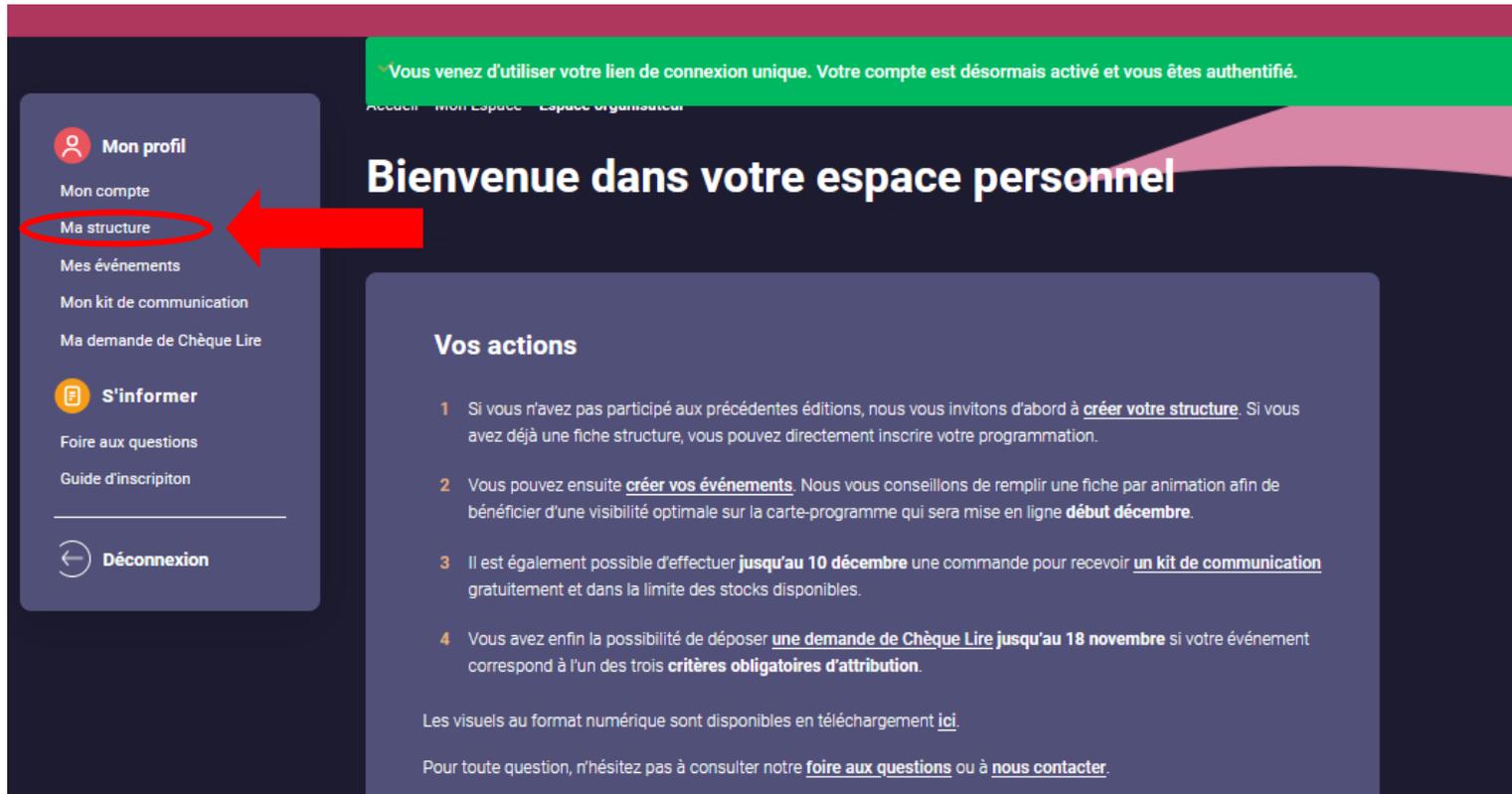
- **identifiant** : [elsa@facondepenser.com](mailto:elsa@facondepenser.com)
- **mot de passe** : Le mot de passe renseigné lors de votre inscription

Cordialement,

L'équipe des Nuits de la Lecture

Vous avez désormais un **compte actif** et un espace organisateur.

En tant que **nouvel organisateur**, vous devez d'abord créer votre fiche structure. Vous pourrez ensuite référencer vos événements, effectuer une commande de kit de communication et déposer une demande de Chèque Lire (si votre projet répond aux critères).



Vous venez d'utiliser votre lien de connexion unique. Votre compte est désormais activé et vous êtes authentifié.

Accueil · Mon Espace · Espace organisateur

## Bienvenue dans votre espace personnel

- Mon profil
- Mon compte
- Ma structure**
- Mes événements
- Mon kit de communication
- Ma demande de Chèque Lire

### S'informer

- Foire aux questions
- Guide d'inscription

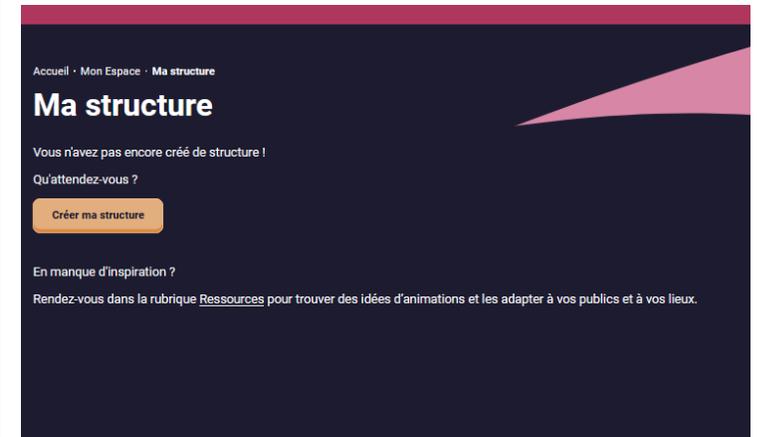
Déconnexion

### Vos actions

- 1 Si vous n'avez pas participé aux précédentes éditions, nous vous invitons d'abord à **créer votre structure**. Si vous avez déjà une fiche structure, vous pouvez directement inscrire votre programmation.
- 2 Vous pouvez ensuite **créer vos événements**. Nous vous conseillons de remplir une fiche par animation afin de bénéficier d'une visibilité optimale sur la carte-programme qui sera mise en ligne **début décembre**.
- 3 Il est également possible d'effectuer **jusqu'au 10 décembre** une commande pour recevoir **un kit de communication** gratuitement et dans la limite des stocks disponibles.
- 4 Vous avez enfin la possibilité de déposer **une demande de Chèque Lire jusqu'au 18 novembre** si votre événement correspond à l'un des trois **critères obligatoires d'attribution**.

Les visuels au format numérique sont disponibles en téléchargement [ici](#).

Pour toute question, n'hésitez pas à consulter notre [foire aux questions](#) ou à [nous contacter](#).



Accueil · Mon Espace · Ma structure

## Ma structure

Vous n'avez pas encore créé de structure !

Qu'attendez-vous ?

[Créer ma structure](#)

En manque d'inspiration ?

Rendez-vous dans la rubrique [Ressources](#) pour trouver des idées d'animations et les adapter à vos publics et à vos lieux.

## Créer ma structure

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

- **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Nom de la structure organisatrice \*

Bibliothèque exemple

❓ Merci de renseigner le nom de votre structure.

Texte de présentation de votre structure

Bibliothèque proposant un large choix d'ouvrages, pour tous les publics.

❓ Vous pouvez préciser votre mission, les publics auxquels elle s'adresse, les actions de votre structure à l'année ou spécifiquement pour les Nuits de la lecture.  
Contenu limité à 200 caractères, restant : 128

Numéro de téléphone de la structure \*

0123456789

❓ Sans tiret, ni espace, ni point.

Courriel de la structure \*

elsabellet@facondensers.com

Pays \*

France

Adresse \*

130 Rue La Fayette

Code postal \*

75010

Ville \*

Paris

Enregistrer

**Pour créer votre structure, remplissez toutes les informations relatives à celle-ci, puis enregistrez.**

Votre structure est créée, **vous pouvez maintenant inscrire vos événements** en cliquant sur « Mes événements ».

Le contenu 'Bibliothèque exemple', de type 'Structure', a été créé.

Accueil > mon Espace > ma structure

## Ma structure

Dans cet espace, créez et gérez votre structure.

Puis, détaillez votre programmation dans l'onglet « mes événements » pour apparaître sur la carte-programme.

**VALIDÉ**

Nom	Adresse
Bibliothèque exemple	247 rue de Charenton 75012 Paris France

**Modifier**

Vous avez la **possibilité à tout moment de modifier la structure** en cliquant sur le bouton « Modifier »

DÉMARCHE D'INSCRIPTION POUR LES STRUCTURES  
AYANT DÉJÀ PARTICIPÉ  
AUX **NUITS DE LA LECTURE**

Rendez-vous sur le site [www.nuitsdelecture.fr](http://www.nuitsdelecture.fr)

Puis cliquez sur [Espace organisateur](#) dans le menu.



Saisissez votre identifiant (le mail avec lequel vous vous êtes inscrit l'année précédente) et votre mot de passe.

The image shows a web page for 'Nuits de la lecture'. At the top left, the logo 'Nuits de la lecture' is displayed. A navigation bar contains links for 'À PROPOS', 'ACTUALITÉS', 'RESSOURCES', and 'CONTACT', along with an 'Espace organisateur' button and social media icons for search, Facebook, and Instagram. On the left side, a sidebar menu includes 'Connexion', 'S'informer', 'Foire aux questions', and 'Guide d'inscripton'. The main content area is divided into two sections: 'Me connecter' and 'Créer un compte'. The 'Me connecter' section features a note that fields with an asterisk are mandatory, followed by input fields for 'Courriel' (containing 'elsabellet@gmail.com') and 'Mot de passe' (masked with dots), a 'Se connecter' button, and a link for 'Mot de passe oublié?'. The 'Créer un compte' section includes a message for new users and a 'Créer un compte' button.

# Nuits de la lecture

À PROPOS ▾ ACTUALITÉS RESSOURCES ▾ CONTACT Espace organisateur

→ Connexion

**S'informer**  
Foire aux questions  
Guide d'inscripton

## Me connecter

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Courriel \*

Mot de passe \*

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

## Créer un compte

Si vous n'avez pas participé à une précédente édition, nous vous invitons à créer un compte.

Créer un compte

En cas de **mot de passe oublié**, cliquez sur le lien éponyme.  
Un mail de renouvellement va vous être envoyé.

## Me connecter

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Courriel \*

elsabellet@gmail.com

Mot de passe \*

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[elsabellet@gmail.com](mailto:elsabellet@gmail.com),

Une demande de réinitialisation de votre mot de passe pour votre compte a été faite sur Les Nuits de la lecture.

Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Renouveler le mot de passe](#)

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois pour vous connecter et vous mènera à la page pour changer votre mot de passe. Il expirera dans un jour et rien ne se passera s'il n'est pas utilisé.

L'équipe Les Nuits de la lecture

Une fois votre identifiant et votre mot de passe saisis, **vous avez accès à votre espace organisateur** depuis lequel vous pouvez :

- **Modifier votre structure**
- **Référencer vos événements**
- **Déposer une demande de kit de communication et de Chèque Lire**

**Toutes les informations nécessaires pour effectuer ces démarches sont à la suite de cette présentation.**

The screenshot shows a user interface for an organizer's personal space. The breadcrumb trail at the top reads "Accueil · Mon Espace · Espace organisateur". The main heading is "Bienvenue dans votre espace personnel". On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: "Mon profil" (with a person icon), "Mon compte", "Ma structure", "Mes événements", "Mon kit de communication", and "Ma demande de Chèque Lire". Below these is a section "S'informer" with "Foire aux questions" and "Guide d'inscription". At the bottom of the sidebar is a "Déconnexion" button with a back arrow icon. Three red arrows point from the left towards the "Ma structure", "Mes événements", and "Ma demande de Chèque Lire" items. The main content area is titled "Vos actions" and contains a numbered list of four items:

- 1 Vous pouvez vérifier votre structure.
- 2 Vous pouvez ensuite créer vos événements. Nous vous conseillons de remplir une fiche par animation afin de bénéficier d'une visibilité optimale sur la carte-programme qui sera mise en ligne **début décembre**.
- 3 Il est également possible d'effectuer **jusqu'au 10 décembre** une commande pour recevoir un kit de communication gratuitement et dans la limite des stocks disponibles.
- 4 Vous avez enfin la possibilité de déposer une demande de Chèque Lire jusqu'au **18 novembre** si votre événement correspond à l'un des trois **critères obligatoires d'attribution**.

Below the list, it states: "Les visuels au format numérique sont disponibles en téléchargement [ici](#)." and "Pour toute question, n'hésitez pas à consulter notre [foire aux questions](#) ou à [nous contacter](#)."

# INSCRIPTION D'ÉVÉNEMENTS

**Référenciez votre premier événement** en cliquant sur « Ajouter un événement ».

**ATTENTION** : pour un référencement efficace et une visibilité optimale sur la carte programme, nous vous invitons à **créer une fiche par animation**.

**Nuits de la lecture**

À PROPOS ▾ ACTUALITÉS RESSOURCES ▾ CONTACT Espace organisateur

Accueil · Mon Espace · **Mes événements**

**Mes événements**

Ajouter un événement

Créez et gérez vos événements depuis cet espace. Pour un référencement efficace sur la carte programme nous vous conseillons de remplir une fiche par animation. Une inscription avant le **10 décembre** vous permettra de bénéficier d'une visibilité optimale au sein de la campagne de communication.

Vous pouvez dès à présent consulter le [guide d'inscription](#) conçu pour vous aider dans la saisie de vos événements.

En cas de question, n'hésitez pas à [nous contacter](#).

Vous n'avez pas encore créé d'événement !

Qu'attendez-vous ?

Ajouter un événement

**Mon profil**  
Mon compte  
Ma structure  
Mes événements  
Mon kit de communication  
Ma demande de Chèque Lire

**S'informer**  
Foire aux questions  
Guide d'inscripton

← Déconnexion

Créez votre événement en lui donnant un titre et renseignez les dates, les horaires et la description de votre programmation.

## Créer un événement

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Nom de l'événement \*

❓ Merci de renseigner le nom de votre événement.

---

### ● DATES DE L'ÉVÉNEMENT

Date de début \*  Date de fin \*

❓ Si votre événement se tient sur un seul jour, merci de renseigner des dates de début et de fin similaires.

Précisions sur les jours et les horaires \*

Contenu limité à 200 caractères, restant : 188

### ● CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

Type d'événement \*

- Atelier
- Concours / dictée
- Conférence / table-ronde
- Exposition
- Animation "Petits champions de la lecture"
- Dégustation
- Lecture / Conte
- Partage de coups de cœur, conseils de lecture, « speed-booking »
- Projection
- Rencontre d'auteur(s) et dédicace
- Jeux / quiz (jeux de société, jeux vidéo, jeux d'évasion/escape game)
- Spectacle (danse, concert, performance, théâtre...)
- Visite guidée / visite insolite
- Autre

❓ Pour obtenir une visibilité optimale sur le programme, nous vous conseillons de créer une fiche par animation.

Thème 2026

❓ Si votre événement est lié au thème « Villes et campagnes », cochez la case ci-dessous.

**Vous n'avez la possibilité de cocher qu'une seule typologie d'animation par fiche.**

**Si vous organisez par exemple une lecture, une conférence et un atelier nous vous invitons à créer trois fiches distinctes.**

Le visuel de l'événement **n'est pas obligatoire**. Si vous n'en avez pas, il apparaîtra sur la carte avec celui des Nuits de la lecture 2026.

## ● COMMUNICATION

### Visuel de l'événement

Aucun fichier sélectionné.

- ❓ Préférez une image au format paysage. 500 pixels de largeur minimum.  
1 seul fichier.  
Limité à 5 Mo.  
Types autorisés : jpg png jpeg.

### Crédit du visuel

**Si votre événement n'est pas ouvert au grand public, nous vous invitons tout de même à le référencer** en indiquant le public auquel il est destiné (réservé à un public scolaire / réservé au public interne à la structure).

Indiquez les coordonnées de votre événement. **Saisissez le nom de votre lieu avec attention en veillant à conserver la même orthographe sur toutes les fiches.**

Pour être repéré sur la carte, entrez votre adresse (sans le nom de la structure. Exemple : 53 rue de Verneuil 75007 Paris) dans le champ dédié. **Cliquez sur votre adresse lorsqu'elle est reconnue et s'affiche dans le menu déroulant.**

**Si elle n'est pas proposée, appuyez sur la touche « Entrée » de votre clavier afin de pouvoir la remplir manuellement, puis vérifiez votre localisation sur la carte.**

● COORDONNÉES DE L'ÉVÉNEMENT

Type de lieu \*

Bibliothèque / Médiathèque

Nom du lieu \*

Bibliothèque Louis Aragon

🔍 Saisissez le nom de votre lieu avec attention en veillant à conserver la même orthographe sur toutes les fiches.

Région \*

Île-de-France

🔍 Si vous êtes à l'étranger, merci de sélectionner l'option « International ».

Pour être repéré sur la carte, entrez votre adresse (sans le nom de la structure. Exemple : 53 rue de Verneuil 75007 Paris) dans le champ ci-dessous. Cliquez sur votre adresse lorsqu'elle est reconnue et s'affiche dans le menu déroulant. Si elle n'est pas proposée, appuyez sur la touche Entrée de votre clavier afin de pouvoir la remplir manuellement et vérifiez votre localisation sur la carte.

Adresse

130 Rue La Fayette, Paris, France

Pays \*

France

Adresse

130 Rue La Fayette

75010 Paris



Enregistrer

Votre événement est désormais créé, vous pouvez en référencer d'autres et avez la **possibilité de les modifier à tout moment** en cliquant sur le bouton « Modifier ».

Le contenu 'Conférence : villes et campagne', de type 'Événement', a été mis à jour.

[nouveau mon espace](#) [mes événements](#)

## Mes événements

Ajouter un événement

Créez et gérez vos événements depuis cet espace. Pour un référencement efficace sur la carte programme nous vous conseillons de remplir une fiche par animation. Une inscription avant le **10 décembre** vous permettra de bénéficier d'une visibilité optimale au sein de la campagne de communication.

Vous pouvez dès à présent consulter le [guide d'inscription](#) conçu pour vous aider dans la saisie de vos événements.

En cas de question, n'hésitez pas à [nous contacter](#).

NON MODÉRÉ

Nom	Adresse	Dates	
Conférence : villes et campagne	Bibliothèque Louis Aragon 230 Bd Voltaire 75011 Paris France	Le 22 janvier 2026	<p>Modifier</p> <p>Voir la fiche</p> <p>Dupliquer cet événement</p> <p><small>N'oubliez pas d'actualiser les dates et de renseigner à nouveau l'adresse dans le champ dédié.</small></p>

Dans le cas où vous devriez saisir plusieurs événements similaires dans des lieux différents, ou similaires à l'édition précédente, vous avez **la possibilité de dupliquer vos fiches**. N'oubliez pas d'actualiser les dates, le titre et de **renseigner à nouveau l'adresse dans le champ dédié**.

# COMMANDE DE KIT DE COMMUNICATION

Des kits de communication ont été conçus pour vous accompagner. Ils contiennent différents formats d'affiches (certains personnalisables) et des marque-pages.

Pour recevoir gratuitement, dans la limite des stocks disponibles, un kit adapté à la taille de votre structure (petit ou grand kit), nous vous invitons à remplir attentivement le formulaire dédié **au plus tard le 10 décembre.**

Dans votre espace organisateur, rendez-vous sur « Mon kit de communication ».  
Puis cliquez sur « Faire une demande ».

Accueil · Mon Espace · **Mon kit de communication**

## Ma demande de kit

[Faire une demande de kit](#)

Pour recevoir un kit de communication (dans la limite des stocks disponibles) avant les vacances de fin d'année, nous vous invitons à effectuer une demande au plus tard le **10 décembre**.

Le matériel sera livré en trois vagues : la 1<sup>re</sup> début décembre pour les premiers inscrits, la 2<sup>e</sup> mi- décembre et enfin la dernière au retour des congés pour les tous derniers inscrits.

Des grandes affiches au format 80x120 cm sont également disponibles sur demande par mail.

N'hésitez pas à [nous contacter](#) pour toute question.

**Mon profil**

- Mon compte
- Ma structure
- Mes événements
- Mon kit de communication
- Ma demande de Chèque Lire

**S'informer**

- Foire aux questions
- Guide d'inscripton

**ATTENTION : complétez **attentivement** les coordonnées pour la livraison du kit de communication. Ces informations permettront le bon acheminement du matériel. Nous vous conseillons de renseigner une adresse avec une grande amplitude horaire et un numéro de portable.**

**Si vous participez pour la première fois aux Nuits de la lecture, nous vous invitons à nous l'indiquer.**

## Demander mon kit de communication

*Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.*

● **PREMIÈRE PARTICIPATION**

Première participation

 Cochez cette case, si vous participez pour la première fois aux Nuits de la lecture

Quel type de kit de communication souhaitez-vous recevoir ? \*

- Choisir une valeur -

- Choisir une valeur -

un petit kit composé de : 1 affiche 40x60, 1 affiche 40x60 repiquables, 2 affiches A3 repiquables, 100 marque-pages

un grand kit composé de : 3 affiches 40x60, 2 affiches 40x60 repiquables, 2 affiches A3 repiquables, 150 marque-pages

Pays

France

Nom de l'établissement \*

Bibliothèque Louis Aragon

Prénom et nom du contact \*

Elsa Bellet

Adresse \*

130 rue Lafayette

Bâtiment C

Code postal \* Ville \*

75010 Paris

Courriel du contact \*

elsa@facondespenser.com

Numéro de téléphone \*

0123456789

 Sera tiré, ni exposé, ni publié.

Précisions utiles

Fermée les lundis

Quel type de kit de communication souhaitez-vous recevoir ? \*

un petit kit composé de : 1 affiche 40x60, 1 affiche 40x60 repiquables, 2 affiches A3 repiquables, 100 marque-pages

Enregistrer

# DÉPÔT DE DEMANDE DE CHÈQUE LIRE

Après avoir inscrit votre événement et si votre projet répond à l'un des trois critères obligatoires, vous pouvez déposer une demande jusqu'au 18 novembre.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre [foire aux questions](#) ou à [nous contacter](#).

Dans votre espace organisateur, rendez-vous sur « Ma demande de Chèque Lire ». Puis cliquez sur « Faire une demande ».

Accueil · Mon Espace · Ma demande de Chèque Lire

# Ma demande de Chèque Lire

Faire une demande de Chèque Lire

Après avoir inscrit votre événement et s'il répond à l'un des trois critères obligatoires (événement organisé dans un territoire rural, un quartier prioritaire de la politique de la ville ou à destination de publics empêchés), vous pouvez déposer une demande de Chèque Lire.

Le dépôt est ouvert jusqu'au **18 novembre**.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre [foire aux questions](#) ou à [nous contacter](#).

**Mon profil**

- Mon compte
- Ma structure
- Mes événements
- Mon kit de communication
- Ma demande de Chèque Lire

**S'informer**

- Foire aux questions
- Guide d'inscription

Saisissez les informations concernant le demandeur. Nous vous invitons à indiquer **la personne en charge de la distribution des Chèque Lire**. Veuillez noter que cette personne **sera le contact privilégié** pour les échanges concernant votre demande.

## Créer ma demande de Chèque Lire

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

En raison du nombre croissant de demandes et pour continuer à soutenir un maximum de projets, **la procédure d'attribution évolue**. Cette année, les projets retenus pourront recevoir **5, 10 ou 20 Chèque Lire d'un montant unitaire de 10 €**. Pour plus de détails, nous vous invitons à consulter les consignes et modalités dans notre [Foire aux questions](#).

### • DEMANDEUR

Nom de la structure organisatrice \*

Adresse \*

Code postal \*

Ville \*

Région \*

ⓘ Veuillez noter que les Chèque Lire n'étant pas accepté à l'étranger, ils sont réservés aux structures situées en France (métropolitaine et Outre-mer).

Nom et prénom du contact \*

Fonction du contact \*

Courriel \*

Numéro de téléphone \*

ⓘ Sans tiret, ni espace, ni point.

Type de structure accueillant l'animation \*

## ● DEMANDE DE CHÈQUE LIRE

### Admissibilité du projet

Seuls les projets répondant au moins à l'un des trois critères obligatoires ci-dessous sont recevables. Si cela n'est pas votre cas, veuillez noter que votre projet ne sera pas étudié, il n'est donc pas nécessaire de déposer une demande.

### Critères obligatoires

Mon événement est organisé dans un territoire rural \*

Oui  Non

Mon événement est organisé en quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) \*

Oui  Non

Mon événement est à destination de publics empêchés ou éloignés de la lecture \*

Oui  Non

### Critères complémentaires

Ces critères complémentaires nous aideront à départager les projets.

Mon événement est organisé en partenariat avec une librairie \*

Oui  Non

Mon événement implique la venue d'un/une auteur/autrice (dont : illustrateur/illustratrice, traducteur/traductrice...)

Oui  Non

**ATTENTION : seuls les projets répondant au moins à l'un des trois critères OBLIGATOIRES sont recevables.**

**Si cela n'est pas votre cas, veuillez noter que votre projet ne sera pas étudié, il n'est donc pas nécessaire de déposer une demande.**

**Nous avons ajouté des critères COMPLÉMENTAIRES qui nous permettrons de départager les projets.**

Nous vous invitons ensuite à **décrire le projet pour lequel vous déposez une demande** et à nous indiquer le mode de distribution que vous avez prévu pour vos Chèque Lire.

N'hésitez pas à le **décrire précisément**, en nous indiquant notamment le public qu'il cible et les actions mises en place.

**Description du projet**

Nom de l'événement \*

Conférence : la ville au XXe siècle

Date de début \* 22 / 01 / 2026  Date de fin \* 22 / 01 / 2026 

 Si votre événement se tient sur un seul jour, merci de renseigner des dates de début et de fin similaires.

Horaires de l'événement \*

De 20h à 22h

Contenu limité à 200 caractères, restant : 188

Description des animations en lien avec cette demande de Chèque Lire \*

Nous proposons une conférence sur l'évolution de la ville au XXe et ses représentations littéraires, à destination des adhérents du centre social.

Contenu limité à 400 caractères, restant : 254

Type de public \*

Tout public

Jeune public

Public adulte

Spécificités du public

Réservé aux scolaires

Réservé aux publics internes à la structure

Événement Petits champions de la lecture

Description précise des modalités de distribution des Chèque Lire pour chaque animation \*

Les Chèques Lire seront distribués aux adhérents à l'issue de la conférence. |

Contenu limité à 200 caractères, restant : 124

**ATTENTION** : Complétez **attentivement** les informations pour la livraison des Chèque Lire.  
**Ces informations permettront leur bon acheminement**, si votre projet est retenu.

● **ADRESSE POSTALE**

Veuillez noter que si votre projet est retenu, l'adresse indiquée ci-dessous servira à l'envoi des Chèque Lire

Structure / Organisme \*

Bibliothèque Louis Aragon

Prénom et nom du contact \*

Elsa Bellet

Adresse \*

130 Rue La Fayette

Complément d'adresse

Code postal (ou code cedex) \*

75010

Ville (ou libellé cedex) \*

Paris

Enregistrer

Votre demande est désormais enregistrée.

Si nécessaire, vous pouvez **la modifier avant la date limite de dépôt fixée au 18 novembre.**



✓ Le contenu '*Demande de Chèque Lire elsabellet@gmail.com 30-09-2025*', de type 'Demande de chèque lire', a été créé.

Accueil / Mon Espace / Ma demande de Chèque Lire

## Ma demande de Chèque Lire

Après avoir inscrit votre événement et s'il répond à **l'un des trois critères obligatoires** (événement organisé dans un territoire rural, un quartier prioritaire de la politique de la ville ou à destination de publics empêchés), vous pouvez déposer une demande de Chèque Lire.

Le dépôt est ouvert jusqu'au **18 novembre**.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre [foire aux questions](#) ou à [nous contacter](#).

Nom de l'événement	Dates de l'événement	
Conférence : la ville au XXe siècle	Le 22 janvier 2026	<a href="#">Modifier</a>

Nous vous souhaitons de très belles  
Nuits de la lecture.

N'hésitez pas à [nous contacter](#) pour  
toute question.

